

Vain asiakaskäyttöön

1.5.2018

PLANMILL OY:N PLANMILL CRM, PROJECT JA ERP -PALVELUT – SELOSTE KÄSITTELYSTÄ

1 TIETOJEN KÄSITTELIJÄ JA REKISTERINPITÄJÄ

Toimittaja /" Tietojen käsittelijä"

PlanMill Oy, Hämeentie 19, 00500 Helsinki (Y-tunnus 2062705-4).

Tässä selosteessa mainittu Toimittaja on sopimusosapuoli, joka on sitoutunut toimittamaan Asiakkaalle toimitussopimuksen mukaisen PlanMill-palvelun ja siihen liittyvän ylläpidon.

PlanMill-palveluiden tuotenimet ovat PlanMill CRM, PROJECT tai ERP.

Toimittaja toimii Tietojen käsittelijänä Asiakkaan lukuun.

Asiakas / "Rekisterinpitäjä"

Tässä selosteessa mainittu Asiakas on sopimusosapuoli, joka on solminut Toimittajan kanssa toimitussopimuksen PlanMill-palvelun käyttämisestä sekä siihen liittyvästä ylläpidosta. Toimitussopimuksen teon yhteydessä on sovittu siitä, kuka Asiakkaan puolelta toimii Asiakkaan pääkäyttäjänä ja tallentaa sekä ylläpitää Asiakkaan yhteys- ja käyttäjätiedot PlanMill-palveluun.

Asiakas toimii omien henkilötietojensa osalta ("Asiakkaan henkilötiedot") rekisterinpitäjänä.

2 YHTEYSHENKILÖ KOSKIEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ

Tätä henkilörekisteriä koskevissa asioissa ota yhteys oman yrityksesi tietosuojavastaavaan ja/tai pääkäyttäjään.

Asiakas informoi tietosuojakäytännöistään omaa henkilökuntaansa ja omia asiakkaitaan omien käytäntöjensä mukaisesti.

Toimittajan tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät PlanMill Oy:n virallisilta internet-sivustoilta.

Vain asiakaskäyttöön

1.5.2018

3 PALVELUN KÄYTTÖTARKOITUS JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Kaikki henkilörekisterit ja niiden sisältö on perustettu Toimittajan ja Asiakkaan välisen toimitussopimuksen toimeenpanemiseksi.

Toimittaja ei käsittele Asiakkaan tietoja missään muussa tarkoituksessa kuin mitä sopimuksessa on sovittu ja vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen asiakassopimuksen täyttämiseksi.

4 KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET

Käsittelijä käsittelee henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän puolesta ja Rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Hyväksyessään tämän liitteen Rekisterinpitäjä ohjeistaa Käsittelijän käsittelemään henkilötietoja seuraavalla tavalla:

- i) vain sovellettavien lakien mukaisesti,
- ii) kaikkien palvelusopimuksesta johtuvien velvollisuuksien noudattamiseksi,
- iii) Rekisterinpitäjän Käsittelijän palvelujen tavanomaiseen käyttöön liittyen erikseen määrittelemällä tavalla ja
- iv) tässä liitteessä määritellyllä tavalla.

Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle saadessaan tiedon sellaisista ohjeista tai muusta Rekisterinpitäjän käsittelytoimenpiteistä, jotka Käsittelijän mielestä rikkovat sovellettavaa tietosuojasääntelyä.

Tämän liitteen mukaisesti käsiteltävät rekisteröityjen henkilöiden ryhmät ja käsiteltävien henkilötietojen tyypit on lueteltu kohdassa 6.

Käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon käsittelyn luonteen ja henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot, täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata Rekisteröityjen GDPR:n jakson 3 mukaisiin pyyntöihin ja varmistaakseen yksityisyyden suojan GDPR:n 32-36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

Jos Rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta tietoturvaan liittyvistä toimenpiteistä, dokumentaatiosta tai muista Käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa Käsittelijän sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaan esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta ja tästä aiheutuu ylimääräistä työtä Käsittelijälle, Käsittelijä voi veloittaa Rekisterinpitäjää tällaisista ylimääräisistä palveluista.

Vain asiakaskäyttöön

1.5.2018

Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista Rekisterinpitäjälle, jotta Rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja Rekisteröidyille.

Lisäksi Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista;

- i) Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin,
- ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin

Käsittelijä ei vastaa suoraan Rekisteröityjen pyyntöihin, ellei Rekisterinpitäjä ole valtuuttanut Käsittelijää toimimaan tällä tavalla. Käsittelijä ei anna pääsyä tämän liitteen perusteella käsiteltäviin henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten Rekisterinpitäjä käyttää Käsittelijän tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.

5 REKISTERINPITÄJÄN VELVOLLISUUDET

Rekisterinpitäjä vahvistaa seuraavat kohdat hyväksyessään tämän liitteen:

- Tämä liite täyttää Rekisterinpitäjän sijoittautumismaan tietosuojalakien asettamat Rekisterinpitäjän kirjallista henkilötietojen käsittelysopimusta koskevat vaatimukset.
- Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja sovellettavan tietosuojasääntelyn mukaisesti käyttäessään Käsittelijän tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti.
- Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen oikeus käsitellä ja siirtää kyseeseen tulevat henkilötiedot Käsittelijälle (myös Käsittelijän käyttämät alihankkijat).
- Rekisterinpitäjä on yksinomaan vastuussa Käsittelijälle luovutettujen henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt kaikki pakolliset viranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tehtävät ilmoitukset ja lupien hankintaa koskevat velvollisuudet ja vaatimukset.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota oleellisia Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyviä tietoja Rekisteröidyille sovellettavan pakollisen tietosuojasääntelyn mukaisesti.

Vain asiakaskäyttöön

1.5.2018

- Rekisterinpitäjä on hyväksynyt, että Käsittelijän tässä liitteessä esittämät Rekisteröidyn yksityisyyden suojan ja henkilötietojen riittävän suojaamisen edellyttämät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat riittävät.
- Rekisterinpitäjä käyttää Käsittelijän tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti ja ei välitä Käsittelijälle arkaluonteisia henkilötietoja kuin ainoastaan tämän liitteen kohdassa 6 yksiselitteisesti määritetyissä tapauksissa.
- Rekisterinpitäjä ylläpitää ajantasaista rekisteriä sellaisista käsittelemiensä henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä, joiden käsittely poikkeaa tämän liitteen kohdan 6 mukaisista henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä.

6 PALVELUSSA KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Käyttäjätunnusten hallinta ja käyttöoikeuksien anto PlanMill-palvelussa tehdään Asiakkaan toimesta. Asiakas myös käsittelee ja hallitsee itsenäisesti palveluun liittyviä henkilörekistereitä ja niiden tietosisältöä.

Tyypilliset henkilötiedot (nimi, puhelinnumero, osoitetiedot)

PlanMill-palveluissa käytetään tyypillisesti henkilötietoja vain rajoitetusti, koska sovelluksien käytössä ei ole tarvetta käsitellä henkilötietoja laajemmalti. Tyypillisiä henkilötietoja ovat nimi- ja osoitetiedot sekä mahdollisesti sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Tällaisia sovelluksia ovat:

- Sovelluksen käyttäjärekisteri
- Myyntitilausten käsittelyn vaatimat tiedot
- Asiakas- ja tukipalvelupyyntöjen käsittelyn vaatimat tiedot
- Toimittajarekisteri yhteystietoineen
- Asiakasrekisterit Asiakkaan omiin käyttötarkoituksiin
- Tulostuspalvelut
- Verkkolaskujen sähköinen välityspalvelu

Erytiset henkilötietoryhmät (Luottamuksellisemmat tiedot)

Sen sijaan henkilöstöhallinnon palveluissa käsitellään tyypillisesti suurempaa luottamuksen-suojaa vaativia henkilötietoja. Näitä ovat muun muassa henkilötunnus, kotiosoite, henkilökohtainen puhelinnumero, pankkitilitiedot, terveystiedot sekä vuosiloma- ja poissaolotiedot.

Tällaisia sovelluksia ovat:

- Henkilöstöhallintosovellukset (kehityskeskustelut)
- Matka- ja kululaskujen käsittely
- Vuosilomien ja poissaolojen käsittely

Vain asiakaskäyttöön

1.5.2018

Käsittelijä käsittelee alla kuvailtuja luottamuksellisia henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta osana palvelusopimusta. Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan Käsittelijälle kirjallisesti sovellettavien tietosuojalakien mukaisesti, mikäli Rekisterinpitäjä edellyttää Käsittelijää käsittelemään kuvattujen arkaluontoisten henkilötietotyyppien lisäksi.

KÄSITTELIJÄ KÄSITTELEE REKISTERINPITÄJÄN PUOLESTA SEURAAVIA TIETOJA:	KYLLÄ	EI
rotu tai etninen alkuperä tai poliittinen, filosofinen tai uskonnollinen vakaumus,		x
henkilöä on epäilty tai häntä on syytetty tai hänet on tuomittu rikoksesta,		x
terveydentilaa koskevat tiedot,	x	
seksuaalinen suuntautuminen,		x
ammattiliittojen jäsenyys,		x
geneettiset tai biometriset tiedot		x

Toimittajan tukipalveluhenkilöstö ei itsenäisesti käsittele Asiakkaan tietoja, vaan tarvittaessa sovellukseen talletettuja tietosisältöjä tarkastellaan yhteistyössä Asiakkaan kanssa.

Tuotantoympäristön ylläpitohenkilöstöllä on laajemmat käyttöoikeudet Asiakkaan tietoihin.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakassopimukset kirjataan asiakkuudenhallintajärjestelmään, josta Asiakkuuden perustiedot siirretään PlanMill-palveluun. Asiakas päivittää ja ylläpitää itse palvelun toteuttamiseksi tarvittavia rekistereitä ja antaa käyttöoikeudet oman toimintansa mukaisesti.

Toimittajan palveluksessa olevan henkilökunnan nimet ja sähköpostiosoitteet sekä käyttöoikeudet päivitetään PlanMill-palveluun Toimittajan pääkäyttäjän toimesta.

Säilytysaika

Asiakkaiden, joilla on voimassa oleva tukipalvelusopimus Toimittajan kanssa, tiedot säilytetään tukipalvelujärjestelmässä vähintään sopimussuhteen ajan. Mikäli tietoja halutaan poistaa asiakassuhteen aikana, Asiakas itse vastaa tietojen poistamisesta lakien puitteissa.

Toimitussopimuksessa osapuolet ovat sopineet Asiakkaan tietojen säilyttämisaikasta sopimuksen päättämistilanteessa. Lisäksi lisätietoja tietojen säilytyksestä löytyy yleisistä sopimusehdoista.

Vain asiakaskäyttöön

1.5.2018

7 HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietoja ei luovuteta Toimittajan toimesta edelleen tai käytetä muuhun tarkoitukseen kuin Asiakkaan toimitussopimuksen täyttämiseksi.

8 HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Asiakkaan henkilötietoja käsittelee ainoastaan Toimittajan henkilökunta, joka vastaa Asiakkaan toimitussopimuksen täyttämisestä. Toimittajan käyttöoikeuksien hallinta tapahtuu roolipohjaisella käyttäjänhallintaprosessilla, jossa kullekin työntekijälle annetaan vain hänen tehtävänsä ja toimenkuvaansa kuuluvat käyttöoikeudet.

Kaikkiin Asiakasta koskeviin tietoihin on pääsy vain niihin oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Alihankkijat

Toimittaja käyttää PlanMill-palvelun tuottamiseen alihankkijoita. Kaikkien alihankkijoiden kanssa on solmittu tietojenkäsittelysopimus, joiden avulla varmistumme alihankkijoidemme tietosuojatasosta ja huolehdimme näin palvelumme käyttäjien tietosuojasta. Kaikki PlanMill-palvelun tuottamiseen osallistuvat alihankkijat toimivat EU/ETA-alueella. Alla on ajantasainen lista PlanMill-palvelun tuottamiseen käyttämistämme alihankkijoista.

PlanMillin alihankkijalistaus on päivitetty 1.5.2018.

NIMI	SIJAINTI /MAA	LAILLINEN SIIRTOTAPA, JOS ALIHANKKIJÄ PÄÄSEE HENKILÖTIETOIHIIN EU:N ULKOPUOLISESTA MAASTA KÄSIN	ROOLI PLANMILL-PALVELUN TUOTTAMISESSA
DataCenter Finland Oy*	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Palvelininfrastruktuuri ja -palvelut
Basware Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Verkkolaskutus ja tulostuspalvelu
Visma Solutions Oy (Maventa)	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Verkkolaskutus ja tulostuspalvelu

*Yrityksellä on voimassa oleva tietoturvasertifikaatti ISO-27001, joka kattaa koko konesali-liiketoiminnan sekä kaikki ydin- ja tukiprosessit.

Vain asiakaskäyttöön

1.5.2018

9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaan Asiakkaan henkilötiedot muodostavat henkilörekisterin, johon rekisteröidyillä henkilöillä on tietojaan koskevia säädettyjä ja lakiin kirjattuja oikeuksia.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus), vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.

Asiakkaan käyttäjän tai PlanMill-palvelun rekistereihin rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä oman yrityksensä tietosuojavastaavaan tai pääkäyttäjään halutessaan käyttää laillisia oikeuksiaan.

Toimittaja ei suoraan vastaa Asiakkaan käyttäjiltä vastaanotettuihin tiedusteluihin tai pyyntöihin, jotka koskevat käyttäjän otsikossa mainittuja oikeuksia, koska kaikki PlanMill-järjestelmään tallennetut henkilötiedot perustuvat Asiakkaan käyttäjien ylläpitämiin tietoihin.

10 YHTEYDENOTOT

Kaikissa tätä selostetta koskevissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä epäselvissä kysymyksissä Asiakkaan tulee olla yhteydessä: privacy@planmill.com.

Toimittaja voi tarvittaessa pyytää Asiakasta antamaan lisätietoja tai täsmentämään pyyntöään kirjallisesti.